

დამტკიცებულია „დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის
საზოგადოებრივი საექმო კოლეჯის“
დირექტორის მიერ



შპს "დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის
საზოგადოებრივი საექმო კოლეჯი"

DTMUN

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი

დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის საზოგადოებრივი საქეთო კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ორიენტირებულია მაღალი ხარისხის განათლების უზრუნველყოფაზე, ასევე სტუდენტების სამომავლო კარიერისათვის და საზოგადოებაში აქტიურ მოქალაქეებად ცხოვრებისათვის მომზადებასა და მათი პიროვნული განვითარების ხელშეწყობაზე.

წინამდებარე დოკუმენტი ქმნის დავით ტვილდიანის საზოგადოებრივი საქეთო კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებს და სახელმძღვანელო პრინციპებს;

დოკუმენტის მიზანია:

ა) შექმნას დაწესებულების ერთიანი პოლიტიკა, სახელმძღვანელო სტანდარტები, რათა ხელი შეუწყოს პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებას, საგანმანათლებლო და თანმდევი პროცესების დაგეგმვას, შეფასებასა და მუდმივ განვითარებას.

ბ) ეფექტიანი შიდა ხარისხის სისტემის შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება, გარე ფაქტორებისგან მიღებული უკუკავშირის გაანალიზება და გარე შეფასების ხელშეწყობა.

3. კოლეჯში, ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით საქმიანობის მთავარი ღირებულებები და მიდგომებია: გამჭვირვალობა, საჯაროობა, ობიექტურობა, სანდოობა, უწყვეტობა და ვალიდურობა.

4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს „დაგეგმე, განახორციელე, შეაფასე, განავითარე“ ციკლის (PDCA) პრინციპით:

ა) დაგეგმე - Plan: ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი იწყება შეფასებისა და რეაგირების პროცესების დაგეგმვით, რაც გულისხმობს შეფასების პროცესისთვის საჭირო ნაბიჯებისა და მიღებულ შედეგებზე რეაგირების დაგეგმვას;

ბ) განახორციელე - Do: დაგეგმილი შეფასების პროცესების განხორციელება, რაც გულისხმობს არსებული

საყურადღებო საკითხებისა და გასაუმჯობესებელი მხარეების აღმოჩენას; მიღებულ შედეგებზე რეაგირება, რაც გულისხმობს მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით ნაბიჯების გადადგმას, საჭირო ცვლილებების განხორციელებას;

გ) შეფასება - Check: განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვება, ცვლილებების შედეგად მიღებული შედეგების შეფასება, შესაბამისად, განხორციელებული პროცესების, რეაგირების გზებისა და საშუალებების, ანუ, პროცესში გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;

დ) განავითარე - Act: შეფასების შედეგების საფუძველზე საჭირო ცვლილებების განხორციელება

(გამოყენებულ მექანიზმებთან ან ჩატარებულ ქმედებებთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების და ა.შ. გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში განახლება და დამტკიცება პროცესის დახვეწის მიზნით).

5. აღნიშნული პრინციპის დაცვით სისტემის ფუნქციონირება უზრუნველყოფილია კოლეჯში შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების საშუალებით.

1. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას ხარისხის შენარჩუნების დაგაუმჯობესების მიზნით.

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დასახული მიზნების მისაღწევად თანამშრომლობს კოლეჯის ყველას ტრუქტურულ ერთეულთან/თანამდებობისპირთან, პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან/დამსაქმებლებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან.

3. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს ხარისხის შიდა და გარე შეფასებას.

ა) შიდა შეფასება - კოლეჯის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის შიდა შეფასება,

შეფასების შედეგებზე რეაგირება მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით.

ბ) გარე შეფასება - ავტორიზაციის პროცესში მიღებული შეფასებები (სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი); ასევე, შეფასების მიზნით მოწვეული ექსპერტების შეფასება, შეფასების შედეგებზე რეაგირება მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით.

4. დასახული მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს:

4.1. საგანმათლებლო საქმიანობისა და რესურსების შეფასების პროცესების/წესების შემუშავებას,

დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, რაც ითვალისწინებს პროცესში ყველა დაინტერესებული პირის ჩართულობას, მიღებული ინფორმაციის გაანალიზების საფუძველზე შემდგომი განვითარებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიცირებას.

4.2. ადამიანური, საინფორმაციო, ფინანსური და მატერიალური რესურსების შეფასებას და მუდმივ გაუმჯობესებას, რაც ითვალისწინებს საბიბლიოთეკო რესურსების, სასწავლო რესურსების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და ადამიანური რესურსების განსაზღვრის და მხარდაჭერის პოლიტიკას, წესებს, ვალიდური და გამჭვირვალე კრიტერიუმების შემუშავებას.

5. პროცედურები უზრუნველყოფს კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტი შეფასების საფუძველზე მის მუდმივ განვითარებას;

6. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გარე შეფასების გამოყენებას, როგორც ადგილობრივ საკანონმდებლო დონეზე (ავტორიზაცია და სხვა), დაწესებულება უზრუნველყოფს ხარისხის გარე შეფასების პროცესის შედეგად მიღებული შეფასების გათვალისწინებას მომდევნო გარე შეფასების უზრუნველყოფის პროცესისათვის მზადებაში.

7. ადმინისტრაციული, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის საქმიანობის გამჭვირვალე შეფასების სისტემის შემუშავებასა და დანერგვას, აგრეთვე, შეფასების შედეგების გამოყენებას პერსონალის შემდგომი განვითარებისთვის, რაც უზრუნველყოფს პროცესების მაღალკვალიფიციური პერსონალით წარმართვას. ადამიანური რესურსების შეფასების მიზანია მათი პროფესიული განვითარებისთვის საჭიროებების იდენტიფიცირება და მოტივაციის გაზრდა. კოლეჯი უზრუნველყოფს მხარი დაუჭიროს ადამიანური რესურსების პროფესიულ განვითარებას (ტრენინგის ორგანიზება, სერტიფიცირება, კონფერენციებსა და სემინარებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა).

8. პროფესიული სტუდენტის შედეგების შეფასების სისტემის მუდმივ განვითარებას. შეფასება ითვალისწინებს სტუდენტის შედეგების მიღწევების ანალიზს, პროცესში აღმოჩენილი ნაკლოვანებების აღმოფხვრას, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის შემდგომ გაუმჯობესებას და სწავლის შედეგების უკეთ მიღწევას.

9. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და გაუმჯობესების წესების და პროცედურების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, განხორციელებისა და შეფასების პროცესში ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობას, მათ შორის პროფესიული სტუდენტების, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის, ასევე, გარე დაინტერესებული მხარეების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვ. შეფასება უზრუნველყოფს პროგრამების უწყვეტ გაუმჯობესებას, სტუდენტებისა და საზოგადოების საჭიროებების გათვალისწინებას. უზრუნველყოფს პროცესის შედეგად დაგეგმილი ან განხორციელებული ნებისმიერი აქტივობის საჯაროობას და ხელმისაწვდომობას ყველა შესაბამისი მხარისთვის.

10. პროფესიული სტუდენტებისთვის მხარდამჭერი სერვისების და რესურსების ფართო სპექტრის შემუშავებას, დანერგვას და მუდმივ გაუმჯობესებას. აღნიშნული ითვალისწინებს, როგორც მატერიალურ რესურსებს (ბიბლიოთეკა, სასწავლო რესურსები და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა), ასევე, ადამიანურ მხარდაჭერას კონსულტანტებისა და

სხვა მრჩეველთა სახით. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის ფარგლებში უზრუნველყოფს რესურსების შეფასებაში დაინტერესებული პირების ჩართვას, შეფასების შედეგებს იყენებს შემდგომი გაუმჯობესებისთვის. უზრუნველყოფს ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული პირისთვის. მხარდამჭერი სერვისების მიწოდებაში ადმინისტრაციული და მხარდამჭერი სერვისების თანამშრომლების როლი უმნიშვნელოვანესია. შესაბამისად, კოლეჯი აქცენტს აკეთებს მათ კვალიფიკაციაზე და სამუშაო გამოცდილებაზე.

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების მექანიზმები

1. სასწავლო პროცესის შეფასების მთავარი მიზანია გამოავლინოს პროგრამებში არსებული ხარვეზები და დასახოს მათი აღმოფხვრის გზები. ამ პროცესის ეფექტურად განხორციელებისათვის აუცილებელია კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების, პროგრამის განმახორციელებელი; პერსონალის/პროფესიული განათლების მასწავლებლის და ადმინისტრაციის სრული ჩართულობა;

2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზნით ხარისხის მართვის მენეჯერი ახორციელებს გამოკითხვას, რისთვისაც იყენებს პირისპირ ინტერვიუს ან კითხვარების ფორმებს (კონკრეტული საჭიროებების მიხედვით); ასევე შეფასებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას მუშაობის თუ სწავლების ხარისხის შეფასება პროცესზე დაკვირვების მეთოდით;

2.1. პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა: პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა ხორციელდება კოლეჯის მიერ შემუშავებული კითხვარის საშუალებით, რაც მოიცავს:

➤ მოდულის შეფასებას;

➤ პროგრამის განმახორციელებელი პირის/პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასებას;

➤ სასწავლო რესურსების შეფასებას.

2.1.1. პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა ტარდება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ;

2.2. პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვა: პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვა ხორციელდება კოლეჯის მიერ შემუშავებული კითხვარის საშუალებით, რაც მოიცავს:

➤ მოდულის შეფასებას;

➤ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასებას;

➤ სასწავლო რესურსების შეფასებას.

2.2.1. პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვა ტარდება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ;

2.3. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასება: ხარისხის განვითარების სამსახურის მენეჯერის/სასწავლო პროცესის მ მენეჯერის მიერ ხორციელდება საკონტაქტო საათზე

(თეორიული, პრაქტიკული მეცადინეობა, შეფასების პროცესი) დასწრება. საკონტაქტო საათზე დასწრება ხორციელდება თითოეული მოდულის ფარგლებში მინიმუმ ერთხელ; სასწავლო პროცესის შესაფასებლად გამოყენებული სხვა ინსტრუმენტებთან ერთად, მნიშვნელოვანი ინფორმაციის მატარებელია მოდულის დასრულების მისი განმახორციელებლის კომენტარები/რეკომენდაციები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელმა პირმა უნდა განიხილოს კომენტარები. კალენდარული გეგმა და საჭიროები სემინარებში განხორციელდეს ინიცირება მოდულში ცვლილებების თაობაზე, ეს შეიძლება იყოს სწავლების მეთოდების კორექტირება, შეფასების ინსტრუმენტის შეცვლა შეფასების მიმართულების ფარგლებში, სწავლის შედეგებზე საათების გადანაწილების კორექტირება, საგანმანათლებლო რესურსების ან თემატიკის ცვლილება და სხვა. ეს კალენდარული გეგმა მიწოდებული უნდა იქნას იმავე მოდულის შემდეგ ეტაპზე განხორციელების დაგეგმვის წინ, რათა ახალი კალენდარული გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნას წინა ეტაპის ფაქტობრივი გარემოებები. ყოველივე ეს არის დაწესებულებაში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მუშაობის გამართულობის ერთ-ერთი ინდიკატორი.

2.4. კურსდამთავრებულების და პარტნიორი ორგანიზაციების გამოკითხვა:

2.4.1. წელიწადში ერთხელ ხარისხის მართვის სამსახური ატარებს კურსდამთავრებულების და პარტნიორი ორგანიზაციების გამოკითხვას, რომლის მიზანია კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობის განსაზღვრა და მათი პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მოთხოვნების გადახედვა;

2.4.2. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა ტარდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის

დასრულებიდან 6 თვის/ერთი წლის შემდეგ;

2.5. ადმინისტრაციული პერსონალის მუშაობის შეფასება:

2.5.1. ადმინისტრაციის გამოკითხვა ტარდება წელიწადში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში).

3. ნებისმიერი სახის გამოკითხვა/შეფასება/კვლევა უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პრინციპებს:

✓ ვალიდურობა;

✓ სანდოობა ;

✓ მოქნილობა;

✓ შინაარსობრივი სიმარტივე;

✓ მიუკერძოებლობა და სამართლიანობა.

4. შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეების და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით;

მუხლი 4. ხარისხის განვითარების სამსახურის ანგარიშგება

1. კოლეჯის ხარისხის განვითარების სამსახური ახდენს განხორციელებული შეფასებების შედეგების ანალიზს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციები რეაგირებისთვის წარედგინება შესაბამის სამსახურს/სტრუქტურულ ერთეულს.

მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით სტრუქტურული ერთეულების მხრიდან განხორციელებული

ადაგეგმილი ნაბიჯები რეაგირების ანგარიშის სახით წარედგინება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რაც იძლევა შესაძლებლობას შეფასდეს რეაგირება და მოხდეს დაგეგმილი ნაბიჯების შესრულების მონიტორინგი.

2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ფარგლებში შემუშავებული შეფასების პროცედურები რეგულარულად, წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით ხორციელდება. განმეორებითი შეფასებები იძლევა გამოყენებული მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების, მათი დახვეწისა და გაუმჯობესების შესაძლებლობას.

3. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ფარგლებში განხორციელებული შეფასებების, მიღებული შედეგებისა და რეაგირების შესახებ წლიური ანგარიში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მიერ წარედგინება დირექტორს, საჭიროების შემთხვევაში ანგარიშის შედეგების გაცნობა განხორციელდება და ინტერესებულ მხარეებთან.

**დანართი 1 მოდულის შეფასების კითხვარი სტუდენტებისთვის
მოდულის დასახელება**

**მოდულის პროფესიული მასწავლებელი
კითხვარი შევსების თარიღი**

იყო თუ არა გავლილი მოდული სასწავლო პროგრამის მიზნებთან შესაბამისი?

კი

არა

მისაღებია თუ არა თქვენთვის მოდულში შემოთავაზებული დატვირთვა?

კი

არა

რამდენად გასაგებია თქვენთვის სასწავლო კურსის ფარგლებში მოწოდებული სალექციო მასალა?

გასაგებია

არ არის გასაგები

რამდენად ხელმისაწვდომია სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურა?

ხელმისაწვდომია

არ არის ხელმისაწვდომი

რამდენად მისაღებია ცხრილი, ლექციებისა და შესვენების ხანგრძლივობა?

მისაღებია

არ არის მისაღები

მისაღებია თუ არა თქვენთვის ბიბლიოთეკაში არსებული სერვისები (მუშაობის განრიგი)

კი

არა

მისაღებია თუ არა თქვენთვის ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნების ხარისხი

კი

არა

არის თუ არა გასაგები და ნათლად ჩამოყალიბებული შეფასების კრიტერიუმები?

კი

არა

არის თუ არა სწავლების მეთოდი იმ მასალის ადექვატური, რასაც გთავაზობთ ლექტორი?

კი

არა

რჩება თუ არა გაუგებარი საკითხები ლექციის დასრულების შემდეგ?

კი

არა

რამდენად დროულად ხდება შეფასების მოწოდება და ეთანხმებით თუ არა მიღებულ შედეგებს?

კი

არა

არის თუ არა კომფორტული ის გარემო, რომელშიც სტუდენტებს უხდებათ სწავლა?

კი

არა

არის თუ არა გამოსაკითხი მასალა და მიწოდებული მასალა თანხვედრაში?

კი

არა

რამდენად მოცულობითია სასწავლო მასალა და ასწრებთ თუ არა მის მომზადებას სილაბუსში მითითებული გეგმის მიხედვით?

კი

არა

იღებთ თუ არა სათანადო დახმარებას კოლეჯის ადმინისტრაციისგან?

კი

არა

ხელმისაწვდომია თუ არა თქვენთვის კვების ობიექტი

კი

არა

არის თუ არა სანიტარული კვანძები ადეკვატური რაოდენობით

კი

არა

მოწესრიგებულია თუ არა კოლეჯში არსებული სანიტარული კვანძები

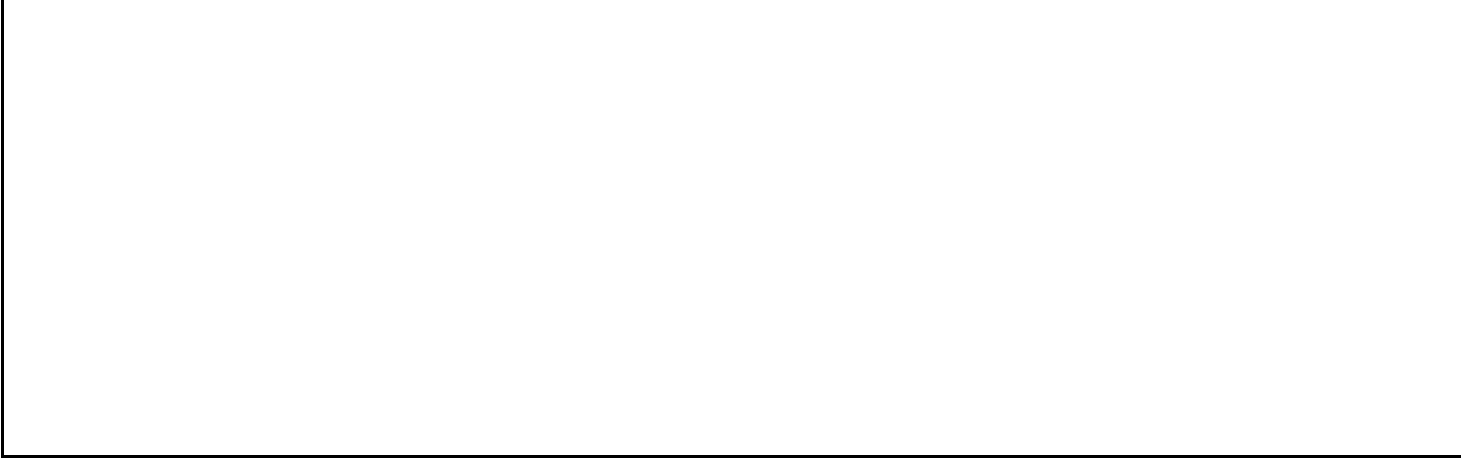
კი

არა

დამატებითი სიტყვიერი შეფასება (ველი შეგიძლიათ გამოიყენოთ მოდულთან დაკავშირებული თქვენთვის მნიშვნელოვანი საკითხის დასაფიქსირებლად)

პროგრამის განვითარებასთან დაკავშირებით გაქვთ თუ არა დამატებითი ინიციატივები ან იდეები

დამტკიცებულია „დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის
საზოგადოებრივი საქეთო კოლეჯის“
დირექტორის მიერ



დანართი 2

კითხვარი პროფესიული მასწავლებლებისთვის პერსონალისათვის

მოდულის დასახელება:

ლექტორის სახელი, გვარი:

კითხვარის შევსების თარიღი:

მისაღებია თუ არა თქვენთვის მოდულში შემოთავაზებული დატვირთვა?

o კი

o არა

არის თუ არა კომფორტული ის გარემო, რომელშიც გიხდებათ სწავლება (მ.შ დისტანციური გარემო)?

o კი

o არა

ხელმისაწვდომია თუ არა თვენთვის სალექციო კურსების მოსამზადებლად საჭირო მასალები?

o კი

o არა

ხელმისაწვდომია თუ არა კოლეჯის მატერიალური რესურსი?

o კი

o არა

იღებთ თუ არა სათანადო დახმარებას კოლეჯის ადმინისტრაციისგან?

o კი

o არა

სასწავლო პროცესის მიმდინარეობიდან გამომდინარე თვლით თუ არა, რომ უნდა გადაიხედოს:

ა) სასწავლო მასალა;

o კი

o არა

ბ) სასწავლო კურსის დატვირთვა;

o კი

o არა

გ) სწავლების მეთოდები და აქტივობები;

o კი

o არა

დ) შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები;

o კი

o არა

ე) მითითებული ძირითადი და დამხმარე სასწავლო მასალა.

o კი

o არა

დამატებითი სიტყვიერი შეფასება (ველი შეგიძლიათ გამოიყენოთ მოდულთან დაკავშირებული თქვენთვის მნიშვნელოვანი საკითხის დასაფიქსირებლად). აქვე შეგიძლიათ ჩაწეროთ პროგრამის განვითარებასთან დაკავშირებით თქვენი დამატებითი ინიციატივები ან იდეები

დანართი 3

პროფესიული მასწავლებლის შეფასების ფორმა სტუდენტისთვის

მოდულის დასახელება:

ლექტორის სახელი, გვარი:

კითხვარის შევსების თარიღი:

შეაფასეთ შესაბამისი შკალით: 1=ძალიან კარგი, 2=კარგი, 3= საშუალო, 4=ცუდი, 5=ძალიან ცუდი

N	კითხვა	1	2	3	4	5
1	კომპეტენტურია და ფლობს შესაბამის ცოდნასა და უნარებს					
2	შეუძლია ჩაერთოს ინტერდისციპლინურ დისკუსიაში					
3	მიყვება სილაბუსს					
4	პუნქტუალურია და იცავს სალექციო განრიგს					
5	ფლობს აუდიტორიას და უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ხარისხიანად წარმართვას					
6	იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს					
7	იცნობს დარგის თანამედროვე მიღწევებს					
8	აქვს მასალის გადმოცემის უნარი					
9	სამართლიანია					
10	პრინციპულია					
11	კონტაქტურია					
12	კრეატიულია					
13	ეხმარება სტუდენტებს სასწავლო მასალის ათვისებაში					
14	დროულად აცნობს სტუდენტებს შეფასებებს					

15	საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტს აწვდის დამატებით ინფორმაციას მიღებული შეფასების შესახებ					
დამატებითი სიტყვიერი შეფასება						

დანართი 4

გამოკითხვა კურსდამთავრებულებთან

პროფესიული პროგრამა:.....

სახელი, გვარი:.....

N	კითხვა	პასუხი
1	სასწავლო გეგმით შეთავაზებული ყველაზე სასარგებლო და ყველაზე უსარგებლო სასწავლო მოდულები	
2	სამომავლო გეგმები (სწავლა: საქართველოში, საზღვარგარეთ, დასაქმება);	

დანართი 5 გამოკითხვა დასაქმებულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან

პროფესიული პროგრამა:

კურსდამთავრებულის სახელი, გვარი:

კითხვარის შევსების თარიღი:

N	კითხვა	პასუხი
1	იყო თუ არა პროგრამით გათვალისწინებული კომპეტენციები დასაქმების ბაზრის მოთხოვნის შესაბამისი	
2	დაგეხმარათ თუ არა მათ მიღებული განათლება კარიერულ წინსვლაში	
3	იყო თუ არა ღიად დარჩენილი საკითხები, რომლებიც არ იყო გათვალისწინებული სასწავლო პროგრამაში და აუცილებელი აღმოჩნდა სამუშაო ადგილზე	

დანართი 6 დამსაქმებლების გამოკითხვა

ორგანიზაციის დასახელება:

კურსდამთავრებულის სახელი და გვარი:

კურსდამთავრებულის მუშაობის დაწყების თარიღი დამსაქმებელ ორგანიზაციაში:

კითხვარის შევსების თარიღი:

N	კითხვა	პასუხი
1	სასწავლო პროგრამის კურსდამთავრებულებს აქვთ თუ არა შესაბამისი ცოდნა და კომპეტენციები, რაც საჭიროა დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად, რა საკითხების დამატებას ისურვებდნენ საგანმანათლებლო პროგრამაში ამ უნარების გასაძლიერებლად	