



შპს „დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის  
საზოგადოებრივი საქონო კოლეჯი“

DTMUN

თბილისი  
2022

## სტუდენტური მხარდაჭერის მექანიზმები

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე მექანიზმების მიზანია პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი მექანიზმის შემუშავება, რომელიც მოიცავს როგორც საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის ღონისძიებებს, ასევე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესის ხელშეწყობასა და სტუდენტური ინიციატივების აქტიურ მხარდაჭერას.

### მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო გარემოსთან ადაპტირება

1. დაწესებულება ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების აქტიურ მხარდაჭერას, განსაკუთრებით სწავლების საწყის ეტაპზე და ასევე ნებისმიერ ეტაპზე, როცა მათი სასწავლო გარემო იცვლება;
2. ახალი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესს ორგანიზებას უწევს დაწესებულების დირექტორის თანაშემწე, სასწავლო დეპარტამენტის წარმომადგენლები.
3. სასწავლო წლის დაწყებამდე, იგეგმება სტუდენტებთან გაცნობითი/საორიენტაციო/სამოტივაციო შეხვედრები, რომელშიც მონაწილეობენ: კოლეჯის ადმინისტრაციის წევრები, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფესიული განათლების მასწავლებლები და შესაძლოა მონაწილეობას იღებდნენ კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, კურსდამთავრებულები.
4. გაცნობით შეხვედრაზე ხდება პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და საქმიანობის ძირითადი პრინციპების შესახებ. დაწესებულების სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და ვალდებულებების, სასწავლო პროცესის თავისებურებების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოებისა და სხვა წესების შესახებ. აღნიშნული ინფორმაცია ასევე განთავსდება სტუდენტების საერთო ფიზიკურ და ონლაინ სივრცეში. აღნიშნული შეხვედრა სრულდება დაწესებულების შენობაში ექსკურსიის მოწყობით.

### მუხლი 3. პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

1. პროფესიული სტუდენტი განმავითარებელი შეფასებების ეტაპზე დაწესებულებისგან მუდმივად იღებს სათანადო კონსულტაციებსა და მხარდაჭერას სწავლის მიღწევების გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის განსახორციელებლად დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:
  - განმავითარებელი შეფასებების ეტაპზე პროფესიული განათლების მასწავლებლები ეტაპობრივად, საჭიროების მიხედვით, ორგანიზებას უწევენ ინდივიდუალურ საკონსულტაციო შეხვედრებს იმ პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებსაც გარკვეული პრობლემები აქვთ სწავლის მიღწევების თვალისზრისით. აღნიშნული შეხვედრის ფარგლებში პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას მისი სწავლის შედეგების შესახებ და მასთან ერთად განიხილავს აღნიშნული შედეგის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს.
  - სასწავლო დეპარტამენტის მიერ პერიოდულად, არანაკლებ სასწავლო წლის განმავლობაში ერთი შეხვედრისა, ორგანიზდება პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფურ შეხვედრები, რომლის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტები ერთმანეთს და ადმინისტრაციას/პროფესიული განათლების მასწავლებლებს უზიარებენ სასწავლო პროცესში მიღებულ გამოცდილებას და მსჯელობენ იმ საკითხების შესახებ, რომლებიც განვლილი პერიოდის განმავლობაში მათთვის ყველაზე დიდ გამოწვევას წარმოადგენდა.
  - სასწავლო წლის განმავლობაში, სულ მცირე ერთეულ ეწყობა გამოკითხვა, ფორმალური კითხვების, ღია ანონიმური წერილებისა თუ ინტერვიუების სახით რომელთა ფარგლებშიც იკვეთება პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებები და აღნიშნულის მიხედვით იგეგმება სხვადასხვა აქტივობათა განხორციელება.

2. გარდა ჯგუფური აქტივობებისას გამოვლენილი საჭიროებებისა, პროფესიული სტუდენტს შეუძლია დამოუკიდებლად ან სხვა სტუდენტებთან ერთად მხარდაჭერის თხოვნით მიმართოს დაწესებულების დირექტორს განცხადებით;
3. პროფესიული სტუდენტთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა (ცნობის, სერტიფიკატის თუ დიპლომის გაცემა, შიდა თუ გარე მობილობის ხელშეწყობა, წინარე განათლების აღიარება, სააპელაციო საჩივრის განხილვა და სხვა.) ხორციელდება პროფესიული სტუდენტის მომართვიდან არაუგვიანეს 10 დღისა.

#### მუხლი 4. სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში მოქმედებს არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები, რომელთა მიზანია საკვანძო კომპეტენციების ფორმალური საგანმანათლებლო პროცესის მიღმა, ალტერნატიული გზებით გამომუშავების, პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებულისასწავლო პროცესისა და სასწავლო გარემოს განვითარების ხელშეწყობა.
2. დაწესებულების ბიუჯეტში სტუდენტური ინიციატივების მხარდასაჭერად გაითვალისწინება გარკვეული თანხა, რომლის ფარგლებში დაწესებულება წლიურად აფინანსებს არანაკლებ 3 საუკეთესო ინიციატივას. კონკრეტული ინიციატივის მაქსიმალური ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 500 ლარს (თუმცა პროექტის შინაარსისა და მისი შედეგების შესწავლის საფუძველზე შესაძლოა გამართლებული იყოს გადაწყვეტილება დამატებითი ფინანსური მხარდაჭერის მიზანშეწონილობის შესახებ).
3. პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივის განხილვის პროცედურები:
  - სტუდენტის/სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიციატივა საპროექტო განაცხადის სახით წარედგინება დაწესებულების დირექტორს. (საპროექტო განაცხადის მიღება წარმოებს მთელი წლის განმავლობაში).
  - საპროექტო განაცხადი უნდა მოიცავდეს შესაბამის დასაბუთებასა და პროექტის ბიუჯეტს.
4. საპროექტო განაცხადის განხილვის ეტაპზე უპირატესობა მიენიჭება ისეთ საპროექტო განაცხადს, რომელიც ხელს შეუწყობს:
  - პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიურ, სოციალურ და ფსიქოლოგიურ განვითარებას;
  - პროფესიულ სტუდენტებში ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებას;
  - პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას სამოქალაქო აქტივობებში;
  - პროფესიულ სტუდენტებში ორგანიზაციული უნარების ჩამოყალიბებას;
  - მისცემს პროფესიულ სტუდენტებს თვითრეალიზაციის უნარის ჩამოყალიბების საშუალებას;
  - აამაღლებს პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას დაწესებულების ორგანიზებით განხორციელებულ აქტივობებში და ხელს შეუწყობს სასწავლო გარემოს გამრავალფეროვნებას.
5. საპროექტო განაცხადს წარგენიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში განიხილავს დირექტორი და იღებს გადაწყვეტილებას:
  - პროექტის დაფინანსების;
  - დაფინანსებაზე უარის თქმის
  - ან დამატებითი კონსულტაციების გამართვის საჭიროების შესახებ.
6. საპროექტო განაცხადის დაკმაყოფილების/დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში დაწესებულება განაცხადის ავტორს 3 სამუშაო დღის ვადაში ელექტრონულად მიაწოდებს ინფორმაციას აღნიშნულის შესახებ.
7. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს დირექტორის თანაშემწე, სხვადასხვა რელევანტური სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელთან ერთად. ამასთან მხარდაჭერი პირები არიან პასუხისმგებელნი იმ მტკიცებულებების შეგროვებაზე (ოქმი, განაცხადი, საპასუხო წერილი, შესყიდვები, ფოტო და ვიდეო მასალა და სხვა ყველა მტკიცებულება) რომელიც ასახავს პროექტის განხორციელებას.

8. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების წინასწარ დაანონსებას უზრუნველყოფს დაწესებულება დაწესებულების სოციალური გვერდისა და ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით.
9. გარდა წინამდებარე მუხლებით გათვალისწინებული სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერისა, დაწესებულება საკუთარი ინიციატივითაც უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა არაფორმალურ აქტივობათა დაგეგმვა- განხორციელებას, რომელიც გამოიკვეთება შეხვედრების ფარგლებში.

#### მუხლი 5. პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმები

1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციურ პროფესიული სტუდენტებისთვის და კურსდამთავრებულთათვის;
2. პოტენციური სტუდენტებისთვის პროფორინტაციის ფარგლებში ტარდება სხვადასხვა ტიპის შეხვედრები (ღია კარის დღე, ფორუმი, სკოლებში ვიზიტი და სხვა), სადაც პოტენციურ სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა გაეცნონ კოლეჯში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებს, დასაქმების შესაძლებლობებს, მიიღონ ინფორმაცია პოტენციური დამსაქმებლების შესახებ;
3. პროფესიულ სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით კოლეჯში ქმნის დამსაქმებელთა, სტუდენტთა დაკურსდამთავრებულთა ბაზებს.
4. დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ბაზების განახლება ხდება წელიწადში ორჯერ და ან უფრო მეტჯერ საჭიროების დადგომის შემთხვევაში;
5. პოტენციური დამსაქმებლების პირადი ინიციატივით მომართვის შემთხვევაში დირექტორის თანაშემწე ანდა სასწავლო დეპარტამენტის წარმომადგენლები კურსდამთავრებულებს აცნობენ შემოთავაზებულ წინადადებას და მისი თანხმობის შემდეგ აკავშირებენ დამსაქმებელთან;
6. დაწესებულება, სასწავლო დეპარტამენტის ანდა დირექტორის თანაშემწის მეშვეობით, შესაძლებელია საკუთარი ინიციატივითაც დაუკავშირდეს პოტენციურ დამსაქმებლებს, მოიძიოს ვაკანსიები დასაქმების საიტებზე, რის შემდეგაც კურსდამთავრებულს აცნობს წინადადებას.
7. ზემოთ აღნიშნული აქტივობების დამადასტურების მტკიცებულებების შეგროვებაზე, პასუხისმგებელია დირექტორის თანაშემწე.

#### მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე მექანიზმი დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორი ბრძანებით.
2. მასში განხორციელებული ცვლილებები მტკიცდება და ძალაში შედის იგივე წესით, რაც წინამდებარე დებულებისთვისთვისაა დადგენილი